

**Контрольно- наблюдательное дело МКДОУ детский сад № 44
г.Нижние Серги-3**

- ❖ Содержание наблюдательного дела
- ❖ Контактная информация (фактический адрес организации, ФИО заведующего ответственного за ДДТТ (заместителя), контактные телефоны)
- ❖ Приказ руководителя о назначении ответственного за профилактику ДДТТ в образовательной организации; совместные приказы Госавтоинспекции и местного органа управления образованием о проведении профилактических мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (если имеется); план по профилактике ДДТТ в образовательной организации (может быть годовой, ежеквартальный)
- ❖ Аналитические справки о проделанной работе по профилактике ДДТТ.
- ❖ Паспорт дорожной безопасности (копия)
- ❖ Фотография визуализированного стенда «Паспорт Дорожной Безопасности»
- ❖ Акт обследования подъездных путей
- ❖ Акт обследования состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах и профилактической работы по предупреждению ДДТТ, методические разработки (положения, инструкции, памятки, сценарии, плакаты, настольные игры и др.) для проведения занятий по ПДД во внеурочное время, соревнований, викторин, олимпиад и т.д. По профилактике ДДТТ.
- ❖ Оснащение (кабинет «Светофор», учебно-тренировочный перекресток, учебно-методические пособия, литература (наименование, год выг:уска, авторы), список оборудования, инвентаря на учебный год стенды, расписание занятий в кабинете)
- ❖ Посещение Сотрудниками ГИБДД (справки, журнал посещений) ДТП с участием детей .