Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 44

623093, Свердловская область, Нижнесергинский район, г.Нижние Серги-3, ул. Космонавтов,21

Принято УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете заведующий МКДОУ детский сад № 44

 А.Ф.Хабибулина.

№58/1 от 08.06.2023

План антикоррупционного просвещения работников МКДОУ детского сада № 44 на 2023-2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный, исполнитель** | **Срок исполнения** | **Выполнение** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| 1. | Ознакомлениеработников детского сада с нормативнымидокументами по антикоррупционной деятельности. | Заведующий | Январь | исполнено |
| 2. | Проведение разъяснительных мероприятий и контроль исполнения антикоррупционногозаконодательства в ДОО | Заведующий | Февраль | исполнено |
| 3. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:- общих собраниях трудового коллектива; | Заведующий | в течение года по мере необходимости | исполнено |
| 4. | Привлечение к дисциплинарнойответственностипедагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Заведующий | по факту выявления |  Проведены беседы |
| 5. | Организация проведения мероприятий, направленных на недопущение получения работниками ДОО, подарков от граждан, чьи дети находятся на обучении, воспитании в ДОО, от супругов иродственников этих граждан | Заведующий | в течение года по мере необходимости | Проведены беседы |
| 6. | Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельныхдокументов ответственными сотрудниками ДОО | Заведующий | в течение года по мере необходимости | Проведены беседы |
| 7. | Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОО:* копия лицензии на правоведения образовательной деятельности;
* свидетельство о государственной аккредитации;
* режим работы;
 | Заведующий | В течение срока действия плана | Размещено на стенде Доу |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;
* план по антикоррупционной деятельности.
 |  |  |  |
| 8. | Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросамформирования антикоррупционного поведения. | Заведующий | В течение года | Проводятся беседы, круглые столы с сотрудниками. Исполнено |
| 9. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной инравственно-правовой культуры» | Заведующий, | Сентябрь |  |
| 10. | Организация, с привлечением сотрудников ДОУ, научно- практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, научных исследованийантикоррупционной направленности | Заведующий  | Ежегодно,не реже 1 раза в полугодие |  Проведено исполнено за 1 полугодие |
| 11. | Проведение мероприятий разъяснительного и просветительского характера (лекции, семинары, квест-игры и др.) в ДОО с использованием втом числе интернет-пространства | Заведующий  | В течение года | Проведено в 1полугодие |
| 12. | Организация проведения конкурса социальной рекламы на антикоррупционную тематикусреди сотрудников ДОО | Заведующий | до 10 декабря |  Проведено в 1 полугодие. |