

ПОДПИС

Приказ № 1/5 от «09» января 2019г.



о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходовании
в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении
детский сад №44 г. Нижние Серги - 3

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад №44 г. Нижние Серги -3 (далее – ДООУ) и регламентирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- С законом РФ «Об образовании»;
- С постановлением Правительства РФ от 23.10.1998 г. № 1239 «О внесении изменений в Постановление Правительства РФ от 22.08.1998 г. № 1001» (п.3);
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»
- С Законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135 – ФЗ;
- С Законом РФ "О некоммерческих организациях";
- С приказом Министерства Финансов РФ от 21.06.2001 г. № 46 н «О порядке открытия и ведения территориальными органами федерального казначейства Министерства финансов РФ лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской деятельности, получателей средств федерального бюджета, финансируемых на основании смет доходов и расходов»;
- С инструктивным письмом Минобразования РФ о внебюджетных средствах образовательных учреждений от 15.12.1998 г. № 57.
- С Гражданским кодексом РФ (ст. № 582, 574).
- Иными нормативными актами РФ и РТ.

1.3. Привлечение внебюджетных средств ДООУ осуществляется строго на принципе добровольности.

1.4. ДООУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, благотворительности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием ДООУ, принимаются на его заседании, которые утверждаются заведующей ДООУ.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. ДООУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержится за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ДООУ – это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств ДООУ являются:

- средства, полученные от родителей (законных представителей) за содержание детей в ДООУ;
- средства, полученные от осуществления иной приносящей доход деятельности

в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, предусмотренную Уставом;

- добровольные пожертвования и спонсорские взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- целевые пожертвования физических и (или) юридических лиц.

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

2.4. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями воспитанников ДОУ), возможно только на добровольной основе целевым назначением на лицевой счет ДОУ.

2.5. Расходование привлеченных внебюджетных средств осуществляется на нужды ДОУ в соответствии с требованиями законодательства.

2.6. Имущество, переданное ДОУ в виде пожертвования, приходится администрацией ДОУ.

2.7. ДОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- 1) Их образование не противоречит законодательству РФ и СК;
- 2) Имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- 3) Существует положение о внебюджетных средствах, рассмотренное и принятое на общем собрании трудового коллектива.

2.8. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования ДОУ.

3. Условия привлечения внебюджетных средств

3.1. Условия привлечения ДОУ целевых взносов (благотворительная помощь).

3.1.1. Решение о внесении целевых взносов на счет ДОУ со стороны физических и (или) юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению ДОУ к указанным лицам.

3.1.2. Целевые взносы перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета ДОУ.

3.1.3. Расходование внебюджетных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, указанным в протоколе.

3.1.4. Решение о расходовании внебюджетных средств принимается комиссией ДОУ по расходованию внебюджетных средств (далее – Комиссия), которая состоит не менее, чем из 5 человек, включая Председателя Комиссии. В состав Комиссии включаются представители от органов самоуправления ДОУ. Не менее 2 представителя родительской общественности ДОУ, не входящих в состав органов самоуправления ДОУ. Руководитель не вправе входить в состав Комиссии, но при этом вправе представлять предложения по целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям.

3.1.5. В течение 10 календарных дней со дня перечисления денежных средств на расчетный счет ДОУ, благотворитель вправе обратиться в ДОУ с обращением, в

котором указывается целевое назначение перечисленных им денежных средств.

3.1.6. В случае поступления от благотворителя обращения с указанием целевого назначения перечисленных им средств, в течение 30 календарных дней со дня поступления такого обращения Комиссией ДООУ в протоколе фиксируется цель благотворительной помощи согласно обращению благотворителя, а также сроки и порядок расходования поступивших денежных средств. Заверенная ДООУ копия протокола вручается благотворителю либо направляется по почте в течение 3 дней с момента проведения заседания.

3.1.7. В случае поступления денежных средств на благотворительные цели на расчетный счет ДООУ и отсутствия в течение 10 календарных дней с момента поступления денежных средств обращения со стороны благотворителя, Комиссией ДООУ составляется протокол, в котором указываются сроки, способы и порядок расходования поступивших денежных средств. В этом случае целевое назначение поступивших денежных средств определяется Комиссией ДООУ с учетом предложений, высказанных руководителем ДООУ и членами Комиссии. Указанные средства направляются Комиссией исключительно на нужды ДООУ. Заверенная ДООУ копия протокола для ознакомления размещается в общедоступном месте ДООУ.

3.1.8. Комиссия и руководитель ДООУ организует учет целевых взносов и своевременное оформление документации.

3.2. Условия привлечения ДООУ добровольных пожертвований

3.2.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами. Решение о пожертвовании принимается ими самостоятельно.

3.2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством РФ

3.2.3. Добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц в виде денежных средств перечисляются безналично на счет централизованной бухгалтерии с указанием субсчета ДООУ. Руководитель, администрация и сотрудники ДООУ не вправе принимать от благотворителей наличные денежные средства.

3.2.4. Иное пожертвованное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ

3.2.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденным руководителем сметой расходов, согласованной с Советом ДООУ.

3.2.7. Руководитель по запросу благотворителя обязан предоставить ему полную информацию о расходовании и возможность осуществления контроля за процессом расходования внесенных им безналичных денежных средств, использования имущества, предоставленного благотворителем.

3.2.8. Руководитель ДООУ организует учет добровольных пожертвований и своевременное оформление документации.

3.2.9. В случаях неурегулированным настоящим разделом Положения применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

4.1. Распорядителями внебюджетных средств ДОО являются Совет ДОО и заведующий ДОО.

4.2. Главным распорядителем является заведующая, наделенная правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные и утвержденные в смете доходов и расходов.

4.3. При целевом назначении добровольных пожертвований, благотворительных взносов они расходуются на указанные жертвователем нужды.

5. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств

5.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств осуществляется учредителем, Общим собранием ДОО и Советом ДОО.

5.2. Руководителем ДОО обеспечивается предоставление благотворителю отчета о расходовании внебюджетных средств в срок не позднее чем 30 календарных дней после использования средств, а также ежегодное предоставление публичных отчетов о привлечении и расходовании внебюджетных средств, подтвержденных соответствующими документами.

5.3. Указанные в п.8.2. отчеты должны в обязательном порядке содержать:

- полное обоснование цены, по которой были приобретены товары, работы и услуги;
- полное наименование юридического лица, у которого были приобретены товары, работы, услуги, а также адрес фактического местонахождения и номера телефонов.

5.4. Благотворители вправе обжаловать решения, принятые в ходе получения и расходования целевого взноса, действия и бездействие должностных лиц в досудебном порядке и (или) в судебном порядке.

5.5. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей или исключать из ДОО из-за невозможности или нежелания осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

5.6. Руководитель ДОО несет ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование внебюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно – правовыми документами Министерства финансов РФ и РТ.

6.2. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.