**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад № 44**

**(МКДОУ детский сад № 44 г.Нижние Серги-3)**

**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

Педагогическим советом заведующий МКДОУ

МКДОУ детский сад № 44 детский сад № 44

Протокол35от 30.09.2019 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф.Хабибулина

Приказ№ 77 от 30.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Перечень функциональных обязанностей сотрудников МКДОУ детский сад № 44 г.Нижние Серги-3по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и маломобильных граждан, оказания им необходимой помощи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **Зона объекта** | **Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам и маломобильным гражданам, а также оказания им помощи** |
| Заведующий | Все структурно- функциональные зоны (управленческие, организационно распорядительные функции) | - Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории МКДОУ детский сад № 44, оказываемых услуг  - Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа)  - Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать паспорт доступности - Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг  - Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов и МГ |
| Зам. Зав по АХЧ | Исполнение обязанностей ответственного за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг | - Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно - распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов МКДОУ детский сад № 44 по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов  - Предлагать на утверждение заведующему кандидатуры ответственных сотрудников по вопросам обеспечения условий доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг  - Организовывать обучение (инструктаж) сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг –  - Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной форме, с учетом их расстройств функций организма, информации об их правах, обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности  - Организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг  - Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов  - Разрабатывать и представлять на утверждение директору план-график оснащения ДОУ и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения уровня доступности объекта (объектов) ДОУ и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов |
| Ответственный | Зона целевого назначения (Организационно- распорядительные функции) | - Организовывать работу ДОУ с учетом требований доступности объектов (помещений) и предоставляемых услуг для инвалидов с оказанием им необходимой помощи силами персонала  - Вносить предложения заведующему и ответственному должностному лицу ДОУ по вопросам закупки вспомогательного оборудования и оснащения соответствующих помещений для организации доступности предоставляемых услуг и их должного информационного обеспечения  - Обеспечивать комплектование библиотечного фонда в форматах, учитывающих требования доступности для инвалидов  - Оказывать (при необходимости) помощь инвалидам при пользовании имеющимся в библиотеке оборудованием и вспомогательными устройствами  - Принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов , составлять программы с учетом требований доступности для инвалидов  - Участвовать в разработке методических и инструктивных документов для персонала, в проведении инструктажа персонала организации по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в части соблюдения правил этики и психологических аспектов общения и взаимодействия с инвалидами при оказании им помощи  - Оказывать содействие сотрудникам организации, специалистам в подготовке информационных материалов в доступной форме для инвалидов с нарушениями умственного и психического развития  - Оказывать сотрудникам организации содействие в установлении должного контакта с клиентами при оказании услуг инвалидам с интеллектуальными и поведенческими нарушениями |
| Специалисты:  - логопед,  - воспитатели  - музыкальные руководители | Зона целевого назначения | - Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий  - Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы специалиста (кабинета), о правилах оказания услуг,  - Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления  - Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе в дистанционном формате  - Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги, группы (кабинета), в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в группе (кабинете) оборудованием и вспомогательными устройствами  - Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, сопровождающих лиц и помощников  -Принимать при подготовке и проведении коллективных мероприятий меры по обеспечению участия в них инвалидов , составлять программы с учетом требований доступности для инвалидов  - Составлять заявки (требования) на оснащение группы (кабинета) необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов.  - Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту |
| Вспомогательный персонал:  - воспитатель  - Младший воспитатель,  - уборщица служебных помещений | Зона целевого назначения  Пути перемещения  Санитарно-гигиенические помещения  Все зоны | - Осуществлять сопровождение инвалидов и МГ, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений)  - Оказывать помощь инвалидам и МГ при поступлении экстренного вызова с закрепленного участка (места стационарного пребывания, санитарно- гигиенического помещения и проч.) самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб  - Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги  - Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами  - Участвовать в подготовке совместно со специалистами информационных материалов (совместно со специалистами) о работе ДОУ, кабинета, о порядке получения (предоставления) услуг  - Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в ДОУ, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения |
| Уборщики территории, рабочий по ремонту здания | Все зоны  Территория МКДОУ,  прилегающие территории,  Входные группы | - Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов и МГ  - Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов и МГ  - Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам  - Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника  - Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств вызова персонала, расположенных на объекте  - Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории ДОУ, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории  - Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда)  - Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта |